



CITTÀ DI BRA
Provincia di Cuneo

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N° _____ del _____

RIPARTIZIONE FINANZIARIA
Servizio Bilancio e Contabilità

DETERMINAZIONE DIRIGENTE N. 452 DEL 31/12/2008

OGGETTO: ART.2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE N. 244/2007 (FINANZIARIA 2008). APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2008/2010 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Premesso che:

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

La competenza alla redazione del piano spetta al sottoscritto dirigente sulla base dei compiti e delle responsabilità attribuitegli dal P.E.G. ed in particolare può essere così ripartita tra gli uffici della Ripartizione Finanziaria:

- a) Servizio Economato: comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile), comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);
- b) Ufficio Patrimonio: comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano triennale 2008/2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Bra risulta pertanto così composto:

allegato 1 Servizio Economato.: comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile), comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);

allegato 2 Ufficio Patrimonio: comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano verrà annualmente relazionato a consuntivo agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e pubblicizzato con le modalità previste al comma 598.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 165, commi 8-9 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000; degli articoli 4, 16, 17 e 27 del D. Lgs. n. 165/2001; e dell'art. 97 dello Statuto Comunale;

Constato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 37 del 06/07/2005;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2008, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 27/05/2008, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2008, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

• di approvare il "piano triennale 2008/2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento" del Comune di Bra" - Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), composto dai seguenti allegati:

allegato 1: Servizio Economato.: comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile), comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);

allegato 2: Ufficio Patrimonio: comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

• di dare atto che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

Bra, 31.12.2008

IL DIRIGENTE RIP. FINANZIARIA
(Dott. Gerardo Robaldo)



CITTÀ DI BRA

SERVIZIO ECONOMATO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244 2008-2010

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Situazione dotazioni strumentali informatiche

L'acquisto di arredi, di macchine per ufficio ed attrezzature informatiche nonché alla gestione del sistema informatico, già da anni segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature anche applicando il principio della ridondanza per affrontare eventuali situazioni di emergenza per fermi del sistema.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:
- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software Sipal, pacchetto Office Windows, ecc.)
- un telefono connesso alla centrale telefonica Alcatel mediante il cablaggio strutturato che viene usato per le connessioni informatiche e telefoniche, tale collegamento avviene anche per alcune sedi esterne al Palazzo Civico
- . casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio o Ripartizione
- una scrivania
- una cassettera

- una seduta girevole ergonomica
- due sedute fisse per il personale avente rapporti con l'utenza
- una calcolatrice
- le postazioni del personale con mansioni solo operative non prevedono dotazioni strumentali informatiche ma soltanto:
 - scrivania
 - seduta ergonomica
 - telefono, ove necessario
 - per il personale salariato ed i Vigili, sala spogliatoio con armadietti.

Sono ancora in funzione alcune vecchie macchine per scrivere, in numero esiguo, la cui gestione non comporta spese.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche viene attivato un contratto di manutenzione con una ditta esterna che si occupa dell'assistenza ai personal computers delle postazioni di lavoro (hardware e software), alla gestione dei server nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio giornaliero dei dati.

L'ufficio economato si occupa dell'assegnazione dei personal computers ad eventuali nuove postazioni di lavoro nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio giornaliero dei dati.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico sono già state aggiornate.

Sono infatti stati realizzati, da almeno 6 anni, i collegamenti tra diversi edifici. In particolare ci sono attualmente quattro immobili, sede di uffici, collegati tra di loro con impianti di fibra ottica, con cavi 100 mb e switch adeguati secondo le funzioni. Tale soluzione consente di avere i personal computer collegati ad un'unica rete e di utilizzare il centralino del Palazzo Civico per i collegamenti tra uffici.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Le apparecchiature sono state e sono scelte applicando il principio della ridondanza per gestire eventuali situazioni di emergenza in casi di fermi del sistema.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante linea HDSL ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Considerato che vi è la necessità di ampliare l'offerta di servizi di connettività a banda larga, nell'ottica di un più razionale utilizzo dei fondi disponibili, a partire dall'anno 2007 si è ritenuto di avvalersi della tecnologia wi-fi sfruttando la suddetta linea HDSL installata presso il Palazzo Civico che permette la copertura del territorio cittadino senza dipendere dalla presenza di utenze dedicate.

Tali collegamenti hanno permesso di installare dieci impianti di video-sorveglianza e dotare di collegamenti internet i musei, la biblioteca, l'asilo nido, l'ufficio servizio politiche attive per il lavoro, due uffici decentrati del Comune esistenti nelle frazioni Bandito e Pollenzo, gli istituti scolastici cittadini, per i quali compete all'Amministrazione civica la fornitura dei servizi per le attività di segreteria;

In alcune di queste sedi è stata anche attivata la trasmissione voce, utilizzando le tecnologie VoIp (voice over Ip);

I collegamenti di cui sopra hanno permesso di dimettere altrettante utenze di linee Adsl attivate per il funzionamento di ciascuna delle sedi sopra menzionate con un notevole risparmio per l'Ente.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente.

I personal computers sono stati acquistati, negli ultimi tempi, sulla base di convenzione Consip con estensione di garanzia 36 mesi on site.

Si procede alla sostituzione dei personal computers mediamente ogni cinque anni, a seconda delle funzioni o, in caso di guasti, qualora non risulti economicamente possibile o conveniente procedere alla riparazione.

La valutazione viene fatta dall'ufficio economato in collaborazione con la ditta esterna addetta alla manutenzione.

A partire dal 1995 è iniziato il procedimento di automatizzazione autonoma dei processi di lavoro mediante l'impiego di software specifici. Attualmente le aree Servizi Demografici, Tributi, Protocollo / iter documentale, Atti ed Affari generali, Personale, Servizi Economico- Finanziari, Polizia, Messi, Servizi individuali, Rassegna stampa, Gestione e prenotazione sale, Servizi territoriali (GIS + Pratiche edilizie) dati su web, sono informatizzate.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono concessi in uso da una software house, sono configurati per la funzione che devono assolvere e vengono aggiornati per ottemperare agli obblighi di legge, ed ai cambiamenti che possono intervenire in seguito a modifiche normative migliorativi alla funzionalità del software, per garantire la funzionalità del sistema sulle nuove piattaforme tecnologiche, per la sicurezza per eventuali bug.

Le Ripartizioni Opere Pubbliche ed Urbanistica e Territorio sono dotate di apparecchiatura plotter.

Stampanti - Telefax - Fotocopiatori

Le stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser. Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Le piccole stampanti a getto d'inchiostro sono state progressivamente eliminate e sostituite con stampanti di maggiore capacità a servizio di più uffici di una stessa ripartizione.

Le stampanti sono state acquistate, negli ultimi tempi, sulla base di convenzione Consip con estensione di garanzia 36 mesi on site.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Il numero degli apparecchi fax è già stato ridimensionato negli ultimi tempi con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica.

Le apparecchiature non sono più a servizio di singoli uffici ma di settori comprendenti più uffici.

Dal 2001 tutti i fotocopiatori vengono noleggiati alle condizioni delle convenzioni Consip. Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

La formula del noleggio include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evita così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.

Sono state noleggiate apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Misure previste nel triennio 2008/2010

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

- Si procederà alla graduale eliminazione delle calcolatrici per sostituirle con gli strumenti informatici (foglio di calcolo excel).
- Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Telefonia

Il centralino telefonico è stato sostituito nel 2004 mediante un noleggio a riscatto dopo 5 anni mediante le convenzioni Consip e cioè sfruttando gli sconti sul traffico in modo che la spesa non gravasse sul bilancio dell'Ente. A quel momento si era usufruito del cablaggio della rete

informatica per effettuare tutti i collegamenti interni, operazione che permette tuttora lo spostamento e l'aggiunta di utenze mediante una breve operazione senza alcun costo.

E' previsto l'aggiornamento della macchina per incrementare ulteriormente la modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate

Misure previste nel triennio 2008/2010

la struttura attuale è ancora funzionale. Non sono previste particolari implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono sufficienti.

Telefonia mobile (comma 595)

La Giunta Comunale ha individuato le figure che debbono essere dotate di apparecchio di telefonia mobile, in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte e precisamente:

Sindaco

Capo Gabinetto

Segretario Direttore Generale

n. 7 Assessori

n. 5 Dirigenti

n. 4 Posizioni Organizzative

n. 2 Tecnici dell'ufficio lavori pubblici

Referenti Reperibilità Ufficio Tecnico (n. 1 impiegato e 3 operai)

Capo personale operativo ufficio lavori pubblici

Comandante Polizia Municipale

Referenti Reperibilità Vigili Urbani (n. 3 utenze)

Referenti Reperibilità Vigili di Quartiere (n. 4 utenze)

Commessi (n. 2 utenze)

I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip.

I cellulari sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

Tali strumenti sono stati assegnati in comodato d'uso in convenzione CONSIP

I cellulari relativi alla reperibilità degli operai dell'ufficio tecnico, a 2 utenze dei vigili urbani, a 4 utenze dei vigili di quartiere non hanno il sistema dual billing e sono bloccati a qualsiasi chiamata che non sia rivolta alle utenze da contattare per motivi di lavoro cioè secondo una lista predisposta dall'amministrazione.

I cellulari dei commessi sono autorizzati esclusivamente alle chiamate indirizzate al Palazzo Civico.

Misure previste nel triennio 2008/2010

Il Comune ha aderito alla convenzione sottoscritta tra la Consip e la società TIM in data 13/07/2008. La convenzione, per problemi tra i soggetti contraenti, sarà attivata a gennaio/febbraio 2009.

In conseguenza del cambio di gestore tutti gli apparecchi sono stati sostituiti.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche. Non sono al momento previste dismissioni, eventuali future saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Art. 2, comma 594, lettera b) VEICOLI DI SERVIZIO

Attualmente il parco veicolare del Comune è composto da N. 46 veicoli, come specificato nella sottostante tabella A:

	VEICOLO	TARGA	IN USO A.
1	LANCIA LYBRA	BN 266 RA	SEGR. SINDACO
2	FIAT GRANDE PUNTO	DM 258 ZK	ECONOMATO
3	FIAT PANDA	AL 488 HH	COMMESSI
4	FIAT PUNTO	BH 212 DH	MESSI
5	ATHOS HYUNDAI	BY 850 TG	POLIZIA URBANA
6	FIAT GRANDE PUNTO	DJ 400 FL	POLIZIA URBANA
7	FIAT PANDA 4X4	AL 707 HK	POLIZIA URBANA
8	FIAT PANDA 4X4	DJ 401 FL	POLIZIA URBANA
9	FIAT PUNTO	AL 489 HH	POLIZIA URBANA
10	FIAT SCUDO	BA 148 KX	POLIZIA URBANA
11	MOTO CICLO BENELLI M2	BF 40362	POLIZIA URBANA
12	MOTO CICLO BENELLI M2	BF 40363	POLIZIA URBANA
13	MOTO GUZZI LX 750	AA 94060	POLIZIA URBANA
14	MOTO GUZZI LX 750	AA 94062	POLIZIA URBANA
15	MOTO SUZUKI WVB1	CG 95776	POLIZIA URBANA
16	MOTO SUZUKI WVB1	DA 929876	POLIZIA URBANA
17	LAND ROVER DEFENDER	ZA 336 EM	PROT. CIVILE
18	FIAT PANDA	AP 223 TT	PROT. CIVILE
19	APE CAR P3	CN 129608	RIP LAVORI PUBBLICI
20	APE CAR PIAGGIO	AE 85681	RIP LAVORI PUBBLICI
21	APE PIAGGIO	BX 41530	RIP LAVORI PUBBLICI
22	APE PIAGGIO M4 POKER	AS 46183	RIP LAVORI PUBBLICI
23	APE PIAGGIO POKER	AA 95396	RIP LAVORI PUBBLICI
24	AUTOCARRO BONETTI F100	BA 645 ED	RIP LAVORI PUBBLICI
25	AUTOCARRO BONETTI FX100	DK 422 JR	RIP LAVORI PUBBLICI
26	AUTOCARRO IVECO	AL 887 HB	RIP LAVORI PUBBLICI
27	FIAT PANDA	CL 015 VM	RIP LAVORI PUBBLICI
28	FIAT PUNTO	CN 894452	RIP LAVORI PUBBLICI
29	FIAT PUNTO	AC 384 AV	RIP LAVORI PUBBLICI
30	MOTOCARRO APE CAR P3	CN 129375	RIP LAVORI PUBBLICI
31	PANDA VAN	CN 891794	RIP LAVORI PUBBLICI
32	PANDA VAN	DF 898VG	RIP LAVORI PUBBLICI
33	PIAGGIO MINI VAN	CN 886996	RIP LAVORI PUBBLICI
34	QUADRICICLO PIAGGIO 4 P1	DD 27712	RIP LAVORI PUBBLICI
35	RIMORCHIO PALCO MOBILE	AB 30800	RIP LAVORI PUBBLICI
36	SERBATOIO LIQUAMI	AA 804 E	RIP LAVORI PUBBLICI
37	SOLLEVATORE MERLO	TO AN 336	RIP LAVORI PUBBLICI
38	SPANDISABBIA ITM	TELAIO A 600116	RIP LAVORI PUBBLICI
39	SPANDISABBIA OMA	TELAIO 046	RIP LAVORI PUBBLICI
40	TOSAERBA BCS 701	TELAIO 643594	RIP LAVORI PUBBLICI
41	TOSAERBA BCS 701	TELAIO 643872	RIP LAVORI PUBBLICI
42	TOSAERBA TORO	TELAIO 03410	RIP LAVORI PUBBLICI
43	TRATTORE 500 SP	CN 69221	RIP LAVORI PUBBLICI
44	TRATTORE FERRARI	CN 69222	RIP LAVORI PUBBLICI
45	FIAT PANDA	BA 823 KX	RIP. SOCIOSCOLASTICA

46	RENAULT KANGOO	BB 825 SN	URBANISTICA
----	----------------	-----------	-------------

Premesso che negli ultimi anni si è proceduto mediante convenzione Consip all'acquisto di n. 3 automezzi (due per l'ufficio polizia e n. 1 a disposizione di tutti gli uffici per le missioni).

La Polizia Municipale ha la necessità di sostituire due veicoli del parco automezzi in quanto gli stessi sono oramai obsoleti e con chilometraggio molto elevato, così da ridurre anche le spese di gestione.

Dovrà essere potenziato l'uso di mezzi non inquinanti

L'ufficio polizia e l'ufficio messi sono già dotati di biciclette anche nell'ottica di una riduzione delle spese di gestione.

Per quanto attiene ai mezzi in dotazione ai diversi Settori Comunali, prevalentemente autovetture, sarebbe necessario sostituire i veicoli Euro 0 e 1 (data di immatricolazione ante 01/01/1997) ai fini del rispetto del Piano Regionale di riduzione dell'inquinamento atmosferico, ed anche nell'ottica di una riduzione delle spese di gestione.

Dovrà comunque essere mantenuta in essere la dotazione di almeno un'autovettura di rappresentanza per i trasferimenti degli amministratori.

Si prevede che nell'arco dei prossimi esercizi la razionalizzazione delle autovetture attraverso la centralizzazione della gestione del parco auto possa permettere un più razionale utilizzo con conseguente riduzione del numero dei mezzi e dei relativi costi di gestione

Nella valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, ricorrendo alle convenzioni Consip. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

Bra, 19.12.2008

IL DIRIGENTE RIP. FINANZIARIA
(Dott. Gerardo Robaldo)



CITTÀ DI BRA

UFFICIO PATRIMONIO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

COMMA 594 LETTERA C) E COMMA 599 (BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO,
CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI).

La Legge n.244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali la specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594. Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione comporta costantemente l'apporto di azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura. Quelli di seguito esposti si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese gestionali e di funzionamento.

USO ABITATIVO

I fabbricati ad uso abitativo non rivestono particolare importanza nel complesso del patrimonio immobiliare del Comune. Resta destinato a funzioni di servizio per le sue caratteristiche intrinseche solo l'alloggio di servizio posto all'interno del mattatoio comunale. A tale proposito si ritiene necessario nel prossimo triennio addivenire ad una riorganizzazione degli spazi di tale complesso per un suo più razionale utilizzo. Il comune detiene inoltre una quota di proprietà di un alloggio di civile abitazione sito in Roma (derivante da un vecchio lascito), nel triennio 2008/2010 si prevede di arrivare alla definizione dei rapporti con gli altri soggetti comproprietari ed alla dismissione dello stesso.

FABBRICATI DI SERVIZIO

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei servizi comunali, resta vincolato a tali usi, avendo già alienato o inserito in programmi di alienazione i fabbricati inutilizzati.

Negli anni 2009/2010 verranno effettuati ulteriori interventi di adeguamento per migliorare le caratteristiche di risparmio energetico, che nel lungo periodo dovranno condurre ad un sistema di monitoraggio con conseguente emanazione della certificazione energetica necessaria e con obiettivo finale la riduzione dei consumi energetici.

Restano in locazione gli immobili destinati al Ufficio Comunale di Protezione Civile, all'Ufficio di collocamento ed al centro sportivo del quartiere Bescurone. Anche per questi servizi dovranno essere valutate forme di razionalizzazione dei contratti in essere non essendo pensabile una sistemazione di tutti i servizi in altri fabbricati comunali. Tuttavia si tenterà di reperire all'interno degli immobili comunali, attraverso una redistribuzione degli spazi, locali adeguati ad ospitare gli uffici di Protezione Civile.

Questi sistemi tecnico-organizzativi posti in essere dall'Ente, portano quindi ad ottenere, in un ottica di medio lungo periodo, notevoli risparmi gestionali con particolare riferimento alla citata dismissione dei contratti di locazione, alla razionalizzazione dell'utilizzo di quanti già in proprietà, attuando la valorizzazione dei medesimi.

Bra, 19.12.2008

IL DIRIGENTE RIP. FINANZIARIA
(Dott. Gerardo Robaldo)