



CITTÀ DI BRA

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

2016-2018

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 19.01.2016

La pianificazione della trasparenza

Perché una pianificazione triennale?

L'articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009 individua il "Programma triennale della Trasparenza e l'Integrità" come lo strumento con cui il Comune di Bra intende garantire adeguati livelli di trasparenza, intesa come chiarezza e comprensibilità di una struttura pubblica e del suo agire, e di legalità, intesa come conformità e rispetto alla legge. Il Programma, inoltre, si impegna a sviluppare una cultura dell'integrità come prevenzione dei fenomeni di corruzione o di cattiva gestione, secondo una logica di miglioramento continuo delle prestazioni. Il documento si connota anche come un passaggio di programmazione che integra il complessivo ciclo della performance e della trasparenza.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", adottato dal Governo in attuazione di una delega contenuta nella legge n. 190/2012, ha poi operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti. In particolare, con tale disposizione sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico". In particolare, la sistematicità e omogeneità di pubblicazione è attuata per mezzo del modello presente all'allegato 1 del provvedimento, evidenziando l'alberatura di sezioni e sottosezioni di un'apposita area del sito web istituzionale da denominare "Amministrazione trasparente", il cui richiamo sia presente nella home page del sito stesso.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 05.03.2013, il Comune di Bra aveva adottato il suo primo piano triennale per la trasparenza e l'integrità, successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 28 del 28.01.2014 e n. 8 del 20.01.2015, disciplinando nel dettaglio funzioni e responsabilità per la pubblicazione degli atti ritenuti obbligatori sul proprio sito web istituzionale.

A quali norme si fa riferimento?

L'elaborazione della presente pianificazione triennale ha tenuto conto delle seguenti guide, circolari e disposizioni:

- Tabella allegato 1 al D.Lgs. n. 33/2013
- Indicazioni operative contenute nelle Delibere CIVIT n. 105/2010, n. 120/2010, n. 2/2012, n. 30/2012, n. 32/2012, n. 10/2013, n. 23/2013, n. 50/2013, n. 59/2013, n. 65/2013, n. 66/2013
- Linee guida per i siti web delle P.A. del 29 luglio 2011
- Linee guida agli enti locali in materia di Trasparenza e Integrità dell'Anci del 31/10/2012

Qual è la frequenza di aggiornamento?

Il "Programma triennale della Trasparenza e l'Integrità" sviluppa la sua efficacia su di un periodo di tre anni ma è aggiornato annualmente. Il provvedimento è curato dal Responsabile della trasparenza avvalendosi dello Staff Trasparenza, Stampa e Relazioni con il Pubblico.

Una volta formato, il programma è adottato attraverso un'apposita deliberazione dall'organo di indirizzo politico-amministrativo competente, ovvero la Giunta comunale.

Cos'è la trasparenza?

Garantire la trasparenza supera il concetto di mera accessibilità agli atti, tutelato dalla legge n. 241 del 1990 e s.m.i, per approdare ad un livello che elevi la pubblicità dei dati al conseguimento di un concetto quale l'estrema chiarezza, la comprensibilità e non equivocità dell'organizzazione e delle attività della Pubblica Amministrazione. Un approccio che consente al cittadino-utente di controllare l'azione amministrativa e l'impiego delle risorse pubbliche e, all'Amministrazione, di adempiere all'obbligo di *accountability* intesa come assunzione di responsabilità del suo operato. Obiettivi questi che si possono ottenere attraverso azioni che tendono al paradigma dell'open government e consentono ai cittadini di rapportarsi con il Comune di Bra anche rivendicando il diritto di accesso civico.

Open government: Con il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità viene avviato un percorso diretto al raggiungimento dell'*open government*, nuovo modello di amministrazione basato sul maggiore coinvolgimento dei cittadini e sulla massima apertura e disponibilità nel rendere conoscibile e accessibile il contesto delle istituzioni. La configurazione del Programma vuole fornire informazioni essenziali per la ricognizione degli strumenti e delle risorse, sia quelle già attivate dall'Amministrazione, sia quelle ancora mancanti e per l'individuazione delle nuove linee di sviluppo per il raggiungimento completo della trasparenza e dell'accessibilità.

Accesso civico: L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. Tale diritto è esercitato da chiunque, ai sensi dell'articolo 5 del D. lgs. n. 33/2013, in maniera gratuita mediante richiesta, anche non motivata, inoltrata al Responsabile della Trasparenza tramite le ordinarie modalità di comunicazione attivabili con l'Amministrazione comunale ovvero scrivendo all'indirizzo urp@comune.bra.cn.it.

Come si gestisce una richiesta di accesso civico?

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile della pubblicazione per materia e ne informa il richiedente. Il Dirigente responsabile della pubblicazione, entro 20 giorni, pubblica nel sito web www.comune.bra.cn.it, sezione "Amministrazione Trasparente", il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al Responsabile della trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se, invece, quanto richiesto risulta già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il Responsabile della trasparenza, una volta avuta comunicazione da parte del Dirigente responsabile della pubblicazione, comunica l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al richiedente.

Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non comunichi entro 30 giorni dalla richiesta l'avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Come si attua la programmazione della trasparenza?

Le azioni programmate, i tempi per la loro realizzazione e la responsabilità per il loro assolvimento previsti all'interno del documento, non possono prescindere dall'organizzazione strutturale dell'Ente. Come si evince dall'apposito "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", la struttura organizzativa in cui è articolato il Comune di Bra è il riflesso della mission dell'Ente, che si concretizza nel soddisfare e consolidare i tre obiettivi chiave di un'Amministrazione fedele ai principi di buon andamento, quali l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

Quali le figure per assicurare l'attuazione del programma?

Organi politici: alla luce delle competenze dei diversi organi comunali stabilite dallo Statuto comunale e dal D.Lgs. n. 267/2000, il presente piano troverà integrazione nella regolamentazione di funzionamento dei singoli organi.

Dirigenza: Ai fini dell'attuazione del presente programma, il dirigente di settore è responsabile della pubblicazione dei nuovi dati o dell'aggiornamento degli stessi, fermo restando che qualora la pubblicazione di questi ultimi (nuovi dati o aggiornamenti) dipendano da comunicazioni di altri dirigenti, l'assenza di questi ultimi comporta responsabilità in capo al dirigente che ha omesso la comunicazione.

Il Responsabile della Trasparenza: La deliberazione della CiVIT n. 120 del 25 novembre 2010, "Programma Triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei Consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della Trasparenza", esprime l'avviso "che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del Responsabile della trasparenza". Sempre la medesima autorità, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)", è andata a definire i compiti del Responsabile della trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del presente piano, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (OIV) per la redazione della predetta Relazione e della connessa "Attestazione", fruendo dell'apporto di tutte le componenti dell'Ente aventi titolo interessati a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 05.02.2013 è stato individuato quale responsabile della trasparenza il Segretario generale, che nel quadro organizzativo e di responsabilità del Comune di Bra svolge anche la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012.

Lo Staff Trasparenza: L'assetto organizzativo del Comune di Bra prevede la presenza di un apposito staff dedicato alle attività di Ufficio Trasparenza, Stampa e Relazioni con il pubblico. Lo staff svolge le sue funzioni sotto la direzione del Segretario generale, come sopra evidenziato, quest'ultimo individuato come Responsabile della Trasparenza.

Lo staff, in qualità di Ufficio per le Relazioni con il pubblico, agevola gli utenti interessati a presentare una richiesta per l'esercizio del diritto di accesso e per l'esercizio del diritto di accesso civico. Svolge inoltre le funzioni di web mastering per il sito web ufficiale dell'ente, all'indirizzo www.comune.bra.cn.it, per i principali siti web gestiti dall'Amministrazione comunale e di social

media manager per la presenza del Comune di Bra utilizzando le più diffuse piattaforme di social networking.

Dove trovo le informazioni sulla trasparenza?

Le informazioni che permettono al Comune di Bra di garantire l'adeguato livello di trasparenza sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'Amministrazione civica, raggiungibile all'indirizzo www.comune.bra.cn.it. Il sito è suddiviso in diverse sezioni al fine di facilitare l'organizzazione e il reperimento dei contenuti.

Sono presenti due menù di accesso alle informazioni sui lati in alto e a sinistra rispetto al blocco di informazioni principali. Nel menù in alto, l'organizzazione dei contenuti è effettuata sulla scorta della tipologia di utente ovvero "Cittadino", "Imprese", "Visitatore" o "Ente". Il menù di sinistra riprende invece l'organizzazione funzionale e logica del sito web, ovvero una distinzione di informazioni per "Città" (informazioni di carattere storico, culturale e geografico sulla città di Bra), "Amministrazione" (informazioni sugli amministratori comunali, le modalità di governance, di programmazione e di best practice attuate dall'Amministrazione comunale), "Servizi e procedimenti" (informazioni sui procedimenti, sui relativi responsabili, sui contatti e sulla guida ai servizi comunali), "Concorsi" (pubblicazioni inerenti le risorse umane dell'ente), "Bandi" (pubblicazioni inerenti l'esperimento di bandi ad evidenza pubblica dell'ente), "Atti" (la normativa comunale, l'albo pretorio, l'archivio delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale) e "Contatti" (l'Ufficio per le relazioni con il pubblico, le modalità di contatto via posta elettronica, le note legali e la policy seguita nella gestione del sito web), oltre ad una serie di link esterni ai siti istituzionali di altri organi istituzionali.

Nella home page del sito è presente il titolo "Amministrazione trasparente", che rimanda ai contenuti presenti all'interno del sito web istituzionale secondo il modello presente all'allegato 1 del D.Lgs. n. 33/2013. Sempre nella stessa home page è altresì presente il link "Bra trasparEnte", con banner recante anche il contrassegno grafico previsto dal Ministero per la Pubblica amministrazione, che rimanda alla sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito", all'interno della quale sono pubblicati i documenti inerenti le pubblicazioni connesse con l'attuazione della documentazione che attua le disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza disposte dalle diverse normative che si sono nel tempo succedute, anche nelle casistiche non strettamente individuate dal D.Lgs. n. 33/2013.

I dati

In questa sezione viene fornito uno schema ricognitivo delle informazioni e dei dati soggetti ad obblighi di pubblicazione all'interno del sito web istituzionale dell'Amministrazione, come previsto dallo schema della sezione "Amministrazione trasparente" prevista all'allegato 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

La tabella sottostante raffigura la tipologia di dato, il contesto normativo di riferimento, il posizionamento nell'albero del sito e lo stato della pubblicazione.

Informazione	Posizionamento su sito	Stato di pubblicazione
Disposizioni generali		
Programma per la trasparenza e l'integrità	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato
Atti generali	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicata normativa nazionale e regionale
Oneri informativi per cittadini e imprese	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati attestazioni Oiv e testi D.Lgs. 33/2013
Organizzazione		
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati nominativi, curriculum vitae e dichiarazioni reddituali e patrimoniali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato rimando articolo 47 D.Lgs. n. 33/2013 e delibera Civit n. 66/2013
Articolazione degli uffici	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicate modalità organizzative e operative dell'ente
Telefono e posta elettronica	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati i recapiti telefonici e di posta elettronica di tutti gli uffici, del centralino e delle centrali operative settoriali
Consulenti e collaboratori	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati tutti i dati dell'anagrafe delle prestazioni, dei censimenti e degli affidamenti ai collaboratori
Personale		
Incarichi amministrativi di vertice	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati i dati di contatto, il curriculum vitae e la retribuzione del Segretario/Direttore generale
Dirigenti	Sezione "Amministrazione"	Publicati i dati di

Informazione	Posizionamento su sito	Stato di pubblicazione
	trasparente”	contatto, il curriculum vitae e la retribuzione dei dirigenti
Posizioni organizzative	Sezione “Amministrazione trasparente”	Pubblicata la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e degli incarichi di alta professionalità
Dotazione organica	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Personale non a tempo indeterminato	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Servizi/Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Tassi di assenza	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Servizi/Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Servizi/Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Contrattazione collettiva	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Servizi/Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Contrattazione integrativa	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Servizi/Personale”	Pubblicato richiamo alla sezione “Personale”
Organismo indipendente di valutazione	Sezione “Amministrazione trasparente” e “Governance/Nucleo di valutazione”	Pubblicati nominativi e curricula dei componenti il nucleo di valutazione, da intendersi come OIV
Bandi di concorso	Sezione “Amministrazione trasparente”, “Home page” e “Concorsi”	Pubblicati i bandi mano a mano emessi dall’Amministrazione comunale nella sezione “Concorsi/Bandi”
Performance		
Piano della performance	Sezione “Amministrazione trasparente”	Pubblicata la pianificazione
Relazione sulla performance	Sezione “Amministrazione trasparente”	Pubblicato il sistema di valutazione
Ammontare complessivo dei premi	Sezione “Amministrazione trasparente”	Pubblicato l’ammontare
Dati relativi ai premi	Sezione “Amministrazione trasparente”	Pubblicato richiamo alla pubblicazione dei dati sui premi conseguiti dal Segretario generale, dai Dirigenti, dai titolari di

Informazione	Posizionamento su sito	Stato di pubblicazione
		Posizione organizzativa e dai Dipendenti
Benessere organizzativo	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato (dati non disponibili)
Enti controllati		
Enti pubblici vigilati	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Governance/Partecipazioni"	Publicati i dati relativi
Società partecipate	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Governance/Partecipazioni"	Publicati i dati relativi
Enti di diritto privato controllati	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Governance/Partecipazioni"	Publicati i dati relativi
Rappresentazione grafica	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Governance/Partecipazioni"	Publicato lo schema
Attività e procedimenti		
Dati aggregati attività amministrativa	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato
Tipologie di procedimento	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi"	Publicato
Monitoraggio tempi procedurali	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato (dato non disponibile)
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato (servizio non gestito)
Provvedimenti		
Provvedimenti organi indirizzo-politico	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Atti"	Publicato elenco e dettaglio dei singoli atti di deliberazione
Provvedimenti dirigenti	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Atti"	Publicato elenco e dettaglio dei singoli atti di determinazione
Controlli sulle imprese	Sezione "Amministrazione trasparente"	Link al sito www.impresainungiorno.it
Bandi di gara e contratti	Sezione "Amministrazione trasparente", "Home page" e "Bandi"	Publicato link di rimando alla pagina "Bandi" della sezione "Bandi, gare e avvisi"
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		
Criteri e modalità	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato regolamento
Atti di concessione	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato nella sezione "Amministrazione aperta"
Bilanci		

Informazione	Posizionamento su sito	Stato di pubblicazione
Bilancio preventivo e consuntivo	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi/Ragioneria"	Publicati i documenti di bilancio
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati gli ultimi dati disponibili
Beni immobili e gestione patrimonio		
Patrimonio immobiliare	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato
Canoni di locazione o affitto	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicati esiti relazione semestrale Corte dei conti
Servizi erogati		
Carta dei servizi e standard di qualità	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi"	Publicate le carte dei servizi Mensa scolastica, Asilo nido, Trasporto pubblico locale
Costi contabilizzati	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato (Dato non disponibile)
Tempi medi di erogazione dei servizi	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato (Dato non disponibile)
Liste di attesa	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi"	Publicate liste d'attesa asilo nido comunale
Pagamenti dell'amministrazione		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicato piano di pagamento dei debiti
Iban e pagamenti informatici	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi/Ragioneria"	Publicati i dati di riferimento, anche con riguardo alla fatturazione elettronica
Opere pubbliche	Sezione "Amministrazione trasparente"	Publicata la programmazione triennale delle opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi/urbanistica"	Publicati i dati relativi alla programmazione urbanistica generale e al Piano regolatore
Informazioni ambientali	Sezione "Amministrazione trasparente" e "Servizi/Ambiente"	Publicati i dati di monitoraggio disponibili sulle principali fonti di inquinamento, anche con link ai siti degli organismi amministrativi preposti al controllo
Strutture sanitarie private accreditate	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato, non di competenza

Informazione	Posizionamento su sito	Stato di pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza	Sezione "Amministrazione trasparente"	Non pubblicato, non sussiste la fattispecie
Altri contenuti	Sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicato link alla sezione "Bra trasparEnte" per la raccolta di tutto ciò che è residuale o non specificamente imputato rispetto alle previsioni del D.Lgs. 33/2013, con specifico riferimento alle attività di prevenzione della corruzione

Le azioni per garantire la trasparenza

Comunicazione

L'Amministrazione Comunale di Bra intende investire nella comunicazione rendendola bidimensionale. Una comunicazione non solo come veicolo di informazione ma una comunicazione in grado di coinvolgere i pubblici di riferimento come partecipanti attivi.

Superato il concetto di Pubblica Amministrazione posizionata in un ruolo di supremazia nei confronti del cittadino, compito dell'ente è la capacità di instaurare e conservare nel tempo un rapporto paritetico con l'utenza, all'interno del quale sviluppare gli strumenti essenziali di ascolto, interazione e monitoraggio.

Performance

Nell'ambito della riforma introdotta con il D. Lgs. n. 150 del 2009, l'operato della P.A. è stato rivisitato sulla base del ciclo di gestione della performance che, oltre a fornire una distinzione tra performance organizzativa e performance individuale, ha posto le basi per sviluppare una trasparenza totale non relegata alla sola accessibilità degli atti. Per questo il concetto stesso di trasparenza diviene in grado di oltrepassare la sola analisi documentale per diventare strumento per il miglioramento della performance stessa. Dal momento, infatti, che i dati relativi all'organizzazione e a tutti gli aspetti di erogazione di un servizio diventano accessibili e quindi conoscibili, si determina la necessità di responsabilizzazione da parte dell'Amministrazione e la costituzione di un dialogo interattivo tra quest'ultima e i portatori di interesse.

Peraltro, l'alberatura della sezione "Amministrazione trasparente" prevista all'allegato 1 del D.Lgs. n. 33/2013 mette in rilievo i diversi aspetti connessi con la performance, istituendo l'obbligo di pubblicazione del piano della performance, della sua relazione, dell'ammontare complessivo dei premi, dei dati relativi ai premi e analisi sul benessere organizzativo. Questo per rendere evidente il valore strategico che, all'interno dell'ente, può rivestire la trasparenza per migliorare le prestazioni dell'Amministrazione nel perseguire efficacia ed efficienza nella sua azione.

La progettualità del programma triennale per la trasparenza

La progettualità inserita nel Programma triennale della trasparenza e dell'integrità è funzionale a potenziare gli strumenti posti in essere e a promuoverne di nuovi, facendo leva sull'evoluzione tecnologica e sui conseguenti cambiamenti sociali.

La progettazione dei contenuti del documento triennale ha un occhio di riguardo non solo verso i cittadini ma anche verso tutti i potenziali portatori di interesse del territorio (*stakeholders*) così individuati:

- Associazioni di cittadini, con particolare riferimento ai comitati di quartiere e frazione
- Associazioni di categoria
- Associazioni consumeristiche e animaliste
- Associazioni operanti nel terzo settore
- Imprese e operatori economici

- Liberi professionisti
- Istituzioni di riferimento regionali, provinciali, comunali
- Organizzazioni sindacali
- Società partecipate
- Mass media
- Amministratori locali e rappresentanti del territorio in organi istituzionali superiori
- Personale dirigente e dipendente del Comune di Bra

L'Ente risulta già essere interlocutore presente nei confronti degli *stakeholders*. Intende però, nell'attuazione del programma, promuovere ulteriori forme e modalità di coinvolgimento, che spazi dall'accesso all'informazione, dalla formazione alla partecipazione.

L'analisi dei target

L'Amministrazione intende promuovere interventi volti a palesare la propria *accountability* nei confronti dei propri *stakeholders*. Le azioni vengono suddivise in due grandi macroaree, la prima rivolta verso pubblici esterni, la seconda verso pubblici interni.

Target Esterno

1) **Presentazioni pubbliche e giornate a "porte aperte"**. Definite per illustrare alla cittadinanza i progetti e le azioni poste in essere rispetto al programma di mandato.

- I. Presentazione pubblica iniziative ed eventi;
- II. Attività di presentazione alle organizzazioni datoriali, sindacali e di quartiere e frazione delle linee programmatiche del documento di bilancio di previsione;
- III. Illustrazione e concertazione con gli *stakeholders* degli strumenti di programmazione dell'ente;
- IV. Giornate di apertura al pubblico di servizi, con particolare riferimento ai c.d. "servizi a domanda individuale" (Nido aperto, Mensa aperta);

2) **Indagini di *customer satisfaction***. Condotte sui servizi offerti dall'Ente, per consentire di ottenere risultati essenziali per valutare la conformità della prestazione all'esigenza dell'utente.

L'Amministrazione intende effettuare un monitoraggio sui servizi già sottoposti anche in passato ad attività di audit, con particolare riferimento ai c.d. "servizi a domanda individuale".

3) **Carta dei Servizi**. La Carta dei Servizi è uno strumento destinato a definire parametri qualitativi e quantitativi utili per misurare l'effettiva idoneità rispetto alle esigenze dell'utente e per attivare un monitoraggio del servizio erogato.

Al fine di garantire uno standard di qualità e soprattutto una tutela sulla prestazione erogata, l'Amministrazione intende emanare diverse Carta dei servizi riferite a più attività, con particolare attenzione all'offerta nei settori della raccolta dei rifiuti e del trasporto pubblico locale, oltre al particolare riferimento ai c.d. "servizi a domanda individuale". Delle carte dei servizi viene data idonea pubblicità sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ai singoli servizi, nonché in apposita area che ne raggruppa la disponibilità collegata con la sezione "Amministrazione trasparente".

4) **Registro dei reclami.** Il Registro dei reclami, previsto all'articolo 79 dello Statuto comunale, è lo strumento che fornisce sistematicità, pubblicità e trasparenza ai disservizi lamentati dagli utenti sulle attività gestite dall'Amministrazione comunale. Il registro è tenuto a disposizione dei cittadini e funge da raccolta sistematica dei reclami pervenuti all'Amministrazione comunale, con l'obbligo, entro il sessantesimo giorno successivo alla presentazione, di far pervenire all'interessato una risposta. I dati contenuti nel registro dovranno essere altresì oggetto di relazione da parte degli organi esecutivi nei confronti del Consiglio comunale. Le istanze dovranno attenersi a quanto previsto dal disciplinare che ne norma le modalità di tenuta, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 27.01.2015.

5) **Media locali.** Attraverso una puntuale attività di comunicazione e relazione con gli organi di informazione locale, l'Amministrazione comunale intende veicolare le informazioni connesse con le sue attività istituzionali e sui servizi offerti attraverso una presenza sugli organi di informazione locale (stampa, radio, tv, web, social networking) sia in termini redazionali sia attraverso l'acquisizione di spazi pubblicitari per promuovere attività nei settori della cultura e delle manifestazioni.

6) **Media comunali.** L'Amministrazione comunale prosegue le sue attività multicanale di comunicazione istituzionale attraverso strumenti di comunicazione esistenti, sotto la testa "Bra notizie". L'attività è effettuata attraverso una rivista cartacea pubblicata a cadenza quadrimestrale e distribuita gratuitamente a domicilio a tutte le famiglie residenti e un notiziario radiofonico veicolato attraverso un'emittente radiofonica locale in n. 6 appuntamenti settimanali. Della attività di comunicazione multicanale viene data informazione sul sito web ufficiale nella sezione "Servizi/Stampa e relazioni con il pubblico".

7) **Sito web istituzionale e siti web tematici.** L'Amministrazione comunale veicola le informazioni circa iniziative, servizi e notizie delle sue attività attraverso la pubblicazione nel sito ufficiale www.comune.bra.cn.it. Sono inoltre on line alcuni siti tematici dedicati alle attività turistiche e del tempo libero (www.turismoinbra.it), alle attività e iniziative riservate ai più giovani (www.bragiovani.it), all'offerta museale (www.museocraveri.it; www.palazzotraversa.it; www.museodelgiocattolobra.it), all'offerta teatrale (www.teatropoliteamabra.it) e alle attività del Civico istituto musicale "Adolfo Gandino" (www.istitutomusicalegandino.it). Siti tematici sono poi realizzati in occasione dei principali eventi cittadini (iniziative "Cheese – Le forme del latte" e "Cinema Corto in Bra"), in partnership con i co-organizzatori degli appuntamenti. Dell'elenco dei siti tematici viene pubblicato apposito elenco sulla home page del sito istituzionale.

8) **Social network.** L'Amministrazione comunale ha attivato diversi profili e pagine istituzionali sui principali social network (Facebook, Twitter, You tube, Google+, Flickr, Issuu), con l'obiettivo di garantire una maggiore diffusione alle informazioni circa iniziative, servizi e notizie delle sue attività e stabilire una comunicazione bidirezionale con l'utenza. Dei canali attivati dall'ente viene data idonea notizia e collegamento nell'area "Social network" della home page del sito web istituzionale.

9) **Linguaggio.** L'Ente intende promuovere un percorso di trasparenza basato sull'utilizzo del linguaggio in un'ottica di sburocratizzazione delle espressioni e termini eccessivamente tecnici, al fine di rendere più chiara e comprensibile l'informazione verso i cittadini.

10) **Attività di interazione e relazione con l'utenza.** Sul sito internet ufficiale è pubblicato, per ogni sezione, una pagina che consenta all'utente di possedere tutti i contatti di posta elettronica certificata, posta elettronica, di telefono e fax, corredati dai nominativi dei rispettivi responsabili e degli orari di apertura, di tutti i servizi comunali. I contatti vengono costantemente forniti anche su mezzi non telematici, come la rivista istituzionale o le guide pubblicate e distribuite ad un'utenza specifica come, a titolo esemplificativo, i genitori che usufruiscono del servizio di mensa scolastica o dell'Asilo nido comunale.

I reclami relativi alle informazioni pubblicate sul sito web, opportunamente raccolti dal servizio di riferimento, vengono successivamente smistati e segnalati allo Staff Trasparenza, Stampa e Relazioni con il pubblico. L'eventuale poca familiarità dell'utente con i sistemi web non esclude il dialogo con l'Amministrazione che può avvenire nei singoli servizi o presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Target Interno

La macroarea rivolta verso il pubblico interno, quali dipendenti, dirigenti e amministratori, prevede un miglioramento dell'interfaccia grafica e la messa a disposizione di una sempre più diffusa quantità di informazioni e documentazione utile agli utenti.

1) **Rete intranet.** Informazioni e documenti hanno un punto di accesso organizzato utilizzando la rete intranet dell'Ente denominata "Brancoliamo – Comunali sul web" (intranet.comune.bra.cn.it). Da qui è già possibile accedere ad alcune banche dati e ai servizi di gestione relative a "bollature", "permessi e ferie", "cedolini", "Certificazione unica", "contratti", "posta elettronica" e "rubrica telefonica" interna. L'accesso ai dati relativi è previsto attraverso un'identificazione con nome utente e password.

2) **Revisione applicativi.** Si prevede il potenziamento di servizi di tracciabilità e condivisione della documentazione, attraverso un maggior utilizzo degli applicativi connessi con la gestione documentale dell'ente, in primo luogo "Flussi documentali" e "Gestione atti amministrativi" del pacchetto Sipal, in dotazione all'ente. Questo anche in funzione della creazione di una scrivania virtuale a disposizione dei singoli operatori dell'Amministrazione comunale, che possa integrare differenti funzioni. Del pari, la condivisione documentale riguarderà anche i pacchetti a servizio degli sportelli "SUAP – sportello unico attività produttive" e "Pratiche edilizie" gestito nel pacchetto GisMaster.

3) **Virtualizzazione documentale.** Si prevede la sperimentazione di servizi di archiviazione e formazione documentale condivisa all'interno della stessa unità produttiva o in unità produttive differenti, attraverso apposito software dedicato. Si prevede un sempre maggiore utilizzo di piattaforme di cloud computing per l'archiviazione documentale e per la virtualizzazione dei server gestiti dall'ente.

Azioni previste nell'arco del triennio

In questa sezione viene fornita una tabella esemplificativa di tutte le azioni programmate, la cui attuazione è prevista nell'arco del triennio 2016-2018 per l'implementazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale.

Informazione	Azioni	2016	2017	2018
Disposizioni generali				
Programma per la trasparenza e l'integrità	Pubblicazione	X	X	X
Atti generali	Pubblicazione normativa nazionale e regionale	X	X	X
Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicazioni attestazioni Oiv, informazioni di carattere generale e scadenziario pubblicazioni	X	X	X
Organizzazione				
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicazione nominativi, curriculum vitae e dichiarazioni reddituali e patrimoniali	X	X	X
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione sanzioni	X	X	X
Articolazione degli uffici	Pubblicazione organigramma e dettaglio modalità organizzative dell'ente		X	X
Telefono e posta elettronica	Pubblicazione recapiti telefonici e di posta elettronica di tutti gli uffici, del centralino e delle centrali operative settoriali	X	X	X
Consulenti e collaboratori				
	Pubblicazione dati dell'anagrafe delle prestazioni, dei censimenti e degli affidamenti ai collaboratori	X	X	X
Personale				
Incarichi amministrativi di vertice	Pubblicazione dati di contatto, il curriculum vitae e la retribuzione del Segretario/Direttore generale	X	X	X
Dirigenti	Pubblicazione dati di contatto, il curriculum	X	X	X

Informazione	Azioni	2016	2017	2018
	vitae e la retribuzione dei dirigenti			
Posizioni organizzative	Pubblicazione dati di contatto, curriculum vitae e retribuzione delle posizioni organizzative e degli incarichi di alta professionalità	X	X	X
Dotazione organica	Pubblicazione	X	X	X
Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione	X	X	X
Tassi di assenza	Pubblicazione	X	X	X
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Pubblicazione	X	X	X
Contrattazione collettiva	Pubblicazione	X	X	X
Contrattazione integrativa	Pubblicazione	X	X	X
Organismo indipendente di valutazione	Pubblicazione nominativi e curricula dei componenti il nucleo di valutazione	X	X	X
Bandi di concorso	Pubblicazione	X	X	X
Performance				
Piano della performance	Pubblicazione	X	X	X
Relazione sulla performance	Pubblicazione	X	X	X
Ammontare complessivo dei premi	Pubblicazione	X	X	X
Dati relativi ai premi	Pubblicazione	X	X	X
Benessere organizzativo	Pubblicazione analisi ambientali e di clima	X	X	X
Enti controllati				
Enti pubblici vigilati	Pubblicazione	X	X	X
Società partecipate	Pubblicazione	X	X	X
Enti di diritto privato controllati	Pubblicazione	X	X	X
Rappresentazione grafica	Pubblicazione	X	X	X
Attività e procedimenti				
Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicazione dati, analisi, relazioni connessi all'attività amministrativa dell'ente	X	X	X
Tipologie di procedimento	Pubblicazione	X	X	X
Monitoraggio tempi procedimentali	Pubblicazione			X
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicazione			X
Provvedimenti				
Provvedimenti organi indirizzo-politico	Pubblicazione	X	X	X
Provvedimenti dirigenti	Pubblicazione	X	X	X
Controlli sulle imprese	Link al sito www.impresainungiorno.it e dati attività di controllo	X	X	X

Informazione	Azioni	2016	2017	2018
	del SUAP			
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	X	X	X
Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici				
Criteri e modalità	Pubblicazione	X	X	X
Atti di concessione	Pubblicazione	X	X	X
Bilanci				
Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicazione	X	X	X
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Acquisizione dati e Pubblicazione		X	X
Beni immobili e gestione patrimonio				
Patrimonio immobiliare	Censimento immobile e pubblicazione	X	X	X
Canoni di locazione o affitto	Acquisizione e elaborazione dati e pubblicazione	X	X	X
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Pubblicazione esiti relazione semestrale Corte dei conti	X	X	X
Servizi erogati				
Carta dei servizi e standard di qualità	Pubblicazione			
Costi contabilizzati	Elaborazione dati e pubblicazione		X	X
Tempi medi di erogazione dei servizi	Elaborazione dati e pubblicazione		X	X
Liste di attesa	Pubblicazione liste d'attesa servizi a domanda individuale	X	X	X
Pagamenti dell'amministrazione				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Elaborazione dati e pubblicazione	X	X	X
Iban e pagamenti informatici	Pubblicazione dati e modalità	X	X	X
Opere pubbliche	Pubblicazione programmazione triennale delle opere pubbliche	X	X	X
Pianificazione e governo del territorio	Pubblicazione programmazione urbanistica generale e Piano regolatore	X	X	X
Informazioni ambientali	Pubblicazione dati di monitoraggio disponibili sulle principali fonti di inquinamento, anche con link ai siti degli organismi amministrativi preposti al	X	X	X

Informazione	Azioni	2016	2017	2018
	controllo			
Strutture sanitarie private accreditate	Acquisizione dati e pubblicazione			X
Interventi straordinari e di emergenza	Definizione dati e pubblicazione	X	X	X
Altri contenuti	Pubblicazione piano triennale di contrasto alla corruzione	X	X	X

Attività di controllo e monitoraggio

Il monitoraggio sull'attuazione dei contenuti previsti dal presente Programma, viene effettuato dal Responsabile della Trasparenza, individuato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 05.02.2013 nella figura del Segretario generale, al fine di supervisionare l'effettiva realizzazione della pubblicazione dei dati informatici, funzionali alla trasparenza, nonché delle iniziative previste per la diffusione di una cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità.

In linea con il processo complessivo di monitoraggio proprio dell'Ente comunale di Bra, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà sottoposto ad una periodicità di controllo annuale strumentale alla predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione delle attività in esso indicate. La relazione ha il compito ulteriore di indicare eventuali scostamenti rispetto al piano originario, caratterizzati dalle relative motivazioni, e di programmare azioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ai fini di completare il quadro complessivo del ciclo di gestione della performance, la relazione viene inviata al Nucleo di valutazione, organo deputato al controllo e al supporto nel sistema di misurazione e valutazione della performance. Inoltre, secondo quanto previsto dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac), gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o le altre strutture analoghe interne alle PA (nel caso dell'Amministrazione comunale di Bra, il nucleo di valutazione), sono tenuti ad attestare entro la fine del mese di gennaio, con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente, l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione.

Prospetto riassuntivo delle Strutture competenti per l'attuazione del programma

La verifica dell'attuazione del programma è rimessa alla competenza del Responsabile della trasparenza, come specificato nel paragrafo precedente. La tabella seguente mette in evidenza invece i Responsabili delle macro azioni previste e l'individuazione dei centri di responsabilità per l'aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale dell'Amministrazione, pianificate nel Programma Triennale della Trasparenza e Integrità 2016-2018.

Informazione	Azioni	Dirigente responsabile
Disposizioni generali		
Programma per la trasparenza e l'integrità	Pubblicazione	Segretario generale
Atti generali	Pubblicazione normativa nazionale e regionale	Segretario generale
Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicazioni attestazioni Oiv, informazioni di carattere generale e scadenziario pubblicazioni	Segretario generale
Organizzazione		
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicazione nominativi, curriculum vitae e dichiarazioni reddituali e	Segretario generale

Informazione	Azioni	Dirigente responsabile
	patrimoniali	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione sanzioni	Capo Ufficio procedimenti disciplinari
Articolazione degli uffici	Pubblicazione organigramma e dettaglio modalità organizzative dell'ente	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Telefono e posta elettronica	Pubblicazione recapiti telefonici e di posta elettronica di tutti gli uffici, del centralino e delle centrali operative settoriali	Segretario generale
Consulenti e collaboratori	Pubblicazione dati dell'anagrafe delle prestazioni, dei censimenti e degli affidamenti ai collaboratori	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Personale		
Incarichi amministrativi di vertice	Pubblicazione dati di contatto, il curriculum vitae e la retribuzione del Segretario/Direttore generale	Segretario generale
Dirigenti	Pubblicazione dati di contatto, il curriculum vitae e la retribuzione dei dirigenti	Dirigenti di settore tramite Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Posizioni organizzative	Pubblicazione dati di contatto, curriculum vitae e retribuzione delle posizioni organizzative e degli incarichi di alta professionalità	Dirigenti di settore tramite Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Dotazione organica	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Tassi di assenza	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione

Informazione	Azioni	Dirigente responsabile
Contrattazione collettiva	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Contrattazione integrativa	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Organismo indipendente di valutazione	Pubblicazione nominativi e curricula dei componenti il nucleo di valutazione	Segretario generale
Bandi di concorso	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Performance		
Piano della performance	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Relazione sulla performance	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Ammontare complessivo dei premi	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Dati relativi ai premi	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Benessere organizzativo	Pubblicazione analisi ambientali e di clima	Dirigente Ripartizione Studi, personale e organizzazione
Enti controllati		
Enti pubblici vigilati	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Società partecipate	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Enti di diritto privato controllati	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Rappresentazione grafica	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Attività e procedimenti		
Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicazione dati, analisi, relazioni connessi all'attività amministrativa dell'ente	Segretario generale
Tipologie di procedimento	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicazione	Segretario generale

Informazione	Azioni	Dirigente responsabile
Provvedimenti		
Provvedimenti organi indirizzo-politico	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Amministrativa
Provvedimenti dirigenti	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Amministrativa
Controlli sulle imprese	Link al sito www.impresainungiorno.it e dati attività di controllo del SUAP	Dirigente Ripartizione Urbanistica
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici		
Criteri e modalità	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Atti di concessione	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Bilanci		
Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Acquisizione dati e Pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Beni immobili e gestione patrimonio		
Patrimonio immobiliare	Censimento immobili e pubblicazione	Dirigente Ripartizione Amministrativa
Canoni di locazione o affitto	Acquisizione e elaborazione dati e pubblicazione	Dirigente Ripartizione Amministrativa
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Pubblicazione esiti relazione semestrale Corte dei conti	Segretario generale
Servizi erogati		
Carta dei servizi e standard di qualità	Pubblicazione	Dirigenti di settore
Costi contabilizzati	Elaborazione dati e pubblicazione	Dirigenti di settore
Tempi medi di erogazione dei servizi	Elaborazione dati e pubblicazione	Dirigenti di settore
Liste di attesa	Pubblicazione liste d'attesa servizi a domanda individuale	Dirigenti di settore
Pagamenti dell'amministrazione		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Elaborazione dati e pubblicazione	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Iban e pagamenti informatici	Pubblicazione dati e modalità	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Opere pubbliche	Pubblicazione programmazione triennale delle opere pubbliche	Dirigente Ripartizione Lavori pubblici
Pianificazione e governo del territorio	Pubblicazione	Dirigente Ripartizione

Informazione	Azioni	Dirigente responsabile
	programmazione urbanistica generale e Piano regolatore	Urbanistica
Informazioni ambientali	Pubblicazione dati di monitoraggio disponibili sulle principali fonti di inquinamento, anche con link ai siti degli organismi amministrativi preposti al controllo	Dirigente Ripartizione Urbanistica
Strutture sanitarie private accreditate	Acquisizione dati e pubblicazione	Dirigente Ripartizione Socio-scolastica
Interventi straordinari e di emergenza	Definizione dati e pubblicazione	Dirigente Ripartizione Lavori pubblici
Altri contenuti	Pubblicazione piano triennale di contrasto alla corruzione	Segretario generale

Città di Bra
Ufficio Stampa, Trasparenza e
Relazioni con il Pubblico

Piazza Caduti per la libertà 14
12042 Bra (Cn)

Tel. 0172.438278
Fax 0172.44333

Posta urp@comune.bra.cn.it
PEC comunebra@postecert.it
Web www.comune.bra.cn.it

Sindaco: Bruna Sibille
Dirigente: Claudio Chianese
Capo servizio: Raffaele Grillo