



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

Classificazione
d'Archivio 5.2

GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 29/05/2018

L'anno duemiladiciotto, addì ventinove del mese di Maggio, alle ore 08:30, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Bruna Sibille la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale, Claudio Chianese.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 95 / 2018

Punto numero 8 dell'ordine del giorno

OGGETTO: ARTT. 169 E 197 D.LGS. N. 267/2000, ART. 10, D.LGS. N. 150. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018-2020, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018.

Al momento della trattazione del presente argomento sono presenti i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	SIBILLE BRUNA	X	
2	Vice Sindaco	BORRELLI MASSIMO		X
3	Assessore	BAILO FABIO	X	
4	Assessore	CRAVERO SARA	X	
5	Assessore	FOGLIATO GIOVANNI	X	
6	Assessore	MESSA LUCIANO	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuto presente il numero legale dei componenti dell'organo, invita la Giunta a trattare il suddetto punto all'ordine del giorno. Al termine, viene adottato il seguente provvedimento:

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco.

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Generale, su impulso d'ufficio.

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di

interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Visti i seguenti articoli del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267:

- Articolo 169 (così come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa, del D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126), il quale così dispone:

Piano esecutivo di gestione

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *...omissis...*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

- Articolo 108, il quale così dispone:

Direttore generale

1. *Il sindaco nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale, possono nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia.*

...omissis...

4...*in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco o dal presidente della provincia al segretario.*

- Articolo 197, il quale così dispone:

Modalità del controllo di gestione

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

...omissis...

Visti:

- La deliberazione di questa Giunta n. 206 del 2/9/2014, con la quale, fra l'altro, con decorrenza ed effetto dall'1/9/2014 e fino ad eventuali nuove disposizioni in merito, si è disposto di modificare la composizione dell'organismo esercitante il servizio di controllo di gestione;
- L'articolo 18 del Regolamento generale di contabilità del Comune, che così statuisce:

Piano esecutivo di gestione (PEG)

1. Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario e comunque entro 10 giorni dalla esecutività della deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta dovrà deliberare il Piano Esecutivo di Gestione in applicazione dell'art. 11 del D. L.vo 25 febbraio 1995 n. 77.

2. Con la deliberazione di cui al comma 1 la Giunta Comunale, dovrà, individuare:

a) gli obiettivi da raggiungere con il piano;

b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;

c) gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;

d) i responsabili degli obiettivi

3. Gli atti e i provvedimenti di gestione conseguenti l'attuazione del PEG sono di competenza delle relative Ripartizioni e/o Responsabili di Staff dotati di autonomia gestionale, che possono proporre, per iscritto, modifiche alla dotazione segnata. Le proposte debbono pervenire all'organo esecutivo in tempi utili per consentire le eventuali variazioni del P.E.G. e le conseguenti eventuali variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, sentito il Collegio dei Revisori.

- L'articolo 3 del Regolamento interno relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance (Versione 1., allegato alla deliberazione G.C. n. 76 del 19/3/2013) il quale stabilisce quanto segue:

Piano della performance dell'Ente

1. Annualmente la Giunta Comunale, in occasione dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del relativo Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.), di cui agli articoli 169 e 197, 2° comma del D. Lgs. n. 267/2000, suddivisi in programmi e progetti coerentemente alla relazione previsionale e programmatica e nell'ambito del ciclo del Controllo strategico indicato nell'articolo 9

del Regolamento sugli strumenti e le modalità di controllo interno, adotta contestualmente il Piano annuale della performance per l'esercizio di riferimento, il quale integra il P.E.G. ed il P.D.O. stabilendo:

- a) gli indirizzi annuali all'Organismo deputato al controllo di gestione riguardo al monitoraggio ed alla verifica, sulla base dei report compilati dalle strutture dirigenziali, dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti, nonché del grado di raggiungimento intermedio e finale dei relativi obiettivi; tali indirizzi integrano a loro volta le norme di cui all'articolo 9, comma 2, lettera g), del Regolamento sui controlli interni e stabiliscono in particolare almeno la quantità e le tempistiche di rilevazione, coordinando tali elementi con l'adempimento di cui all'articolo 29 dello Statuto, in base al quale il Consiglio Comunale, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'articolo 193, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, verifica l'attuazione del programma di governo attraverso le risultanze del controllo dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti;*
- b) eventuali particolari indirizzi circa la misurazione ed il confronto della performance dell'Ente, di cui al Titolo II del Regolamento, in particolare in ordine al confronto con specifici Enti o gruppi di Enti o con valori di efficacia, efficienza, economicità, soddisfazione di standard o di livelli quantitativi o qualitativi della domanda da soddisfare e/o di quella espressa (c.d. customer satisfaction);*
- c) eventuali particolari indirizzi annuali agli organi valutatori dell'Ente (Nucleo di Valutazione, segretario Direttore Generale, Dirigenti), circa l'espletamento delle rispettive funzioni valutative nel corso dell'anno;*
- d) quali, fra gli obiettivi strategici definiti nel P.E.G. e nel P.D.O. per ciascuna struttura dirigenziale, verranno sottoposti, alla valutazione ai fini della proposta, da parte del Nucleo di valutazione alla Giunta ai sensi del successivo Titolo II del Regolamento, della retribuzione di risultato annuale per i Dirigenti ed il segretario e/o Direttore Generale;*
- e) eventuali particolari Piani di attività o Progetti strumentali e di risultato per il personale dipendente, ai sensi dell'articolo 11 del regolamento;*

2. Nel corso dell'esercizio la Giunta può, sulla base della mutazione delle esigenze e dei contesti, nonché dei feedback da parte del controllo di gestione e di eventuali motivate osservazioni presentate dai Dirigenti e/o dal segretario Direttore Generale, modificare, eliminare o sostituire obiettivi, azioni e indici di conseguimento, nonché Piani di attività o Progetti strumentali e di risultato.

Considerato che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è dunque l'atto programmatico complesso nel quale vengono condensati e dettagliati tecnicamente gli obiettivi da raggiungersi durante l'anno da parte della "macchina" comunale, nonché definite le risorse umane, strumentali e finanziarie che vengono affidate ai Dirigenti della struttura per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Gli articoli 107 del D.Lgs. 267/2000 e 4, 16, 17 e 27 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 (sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), stabiliscono infatti che spetta alla dirigenza la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e la gestione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli organi di governo dell'Ente la definizione degli obiettivi, dei programmi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa. Il P.E.G. comprende

anche il Piano della performance, cioè il documento nel quale si programmano oggetti, tempistiche, termini e modalità di dettaglio per l'esplicazione, nell'esercizio di riferimento, dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni dei soggetti che compongono l'organigramma gestionale dell'Ente.

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP).
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020.
- Con deliberazione della Giunta n. 250 del 27/12/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2018.
- Occorre pertanto approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020, composto dai documenti programmatori previsti dalla normativa sopraccitata:
 - I. Articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, nonché delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - II. Piano dettagliato degli obiettivi;
 - III. Piano annuale della performance.

Preso atto che:

- La Ripartizione Finanziaria ha provveduto agli incumbenti di cui al precedente punto I.
 - Il Segretario Generale, avvalendosi della collaborazione della Ripartizione Finanziaria, della Ripartizione Studi, Personale e Organizzazione, nonché dell'Organismo per l'esercizio del controllo di gestione, ha predisposto il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, di cui ai precedenti punti II. e III, e pertanto sottopone all'approvazione della Giunta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018, composto dai seguenti documenti:
 - Volume I: Bilancio di previsione 2018-2020 - Articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, nonché delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - Volume II: Piano dettagliato degli obiettivi, azioni, indicatori, parametri e risorse di spesa;
 - Volume III: Piano della performance anno 2018 e attribuzione risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Dirigenti responsabili;
- allegati alla presente deliberazione.

Esaminato il suddetto P.E.G. e ritenuto di approvarlo.

Preso atto che l'approvazione del provvedimento rientra nella competenza deliberativa della Giunta, ai sensi dell'art. 60 dello Statuto comunale.

Visto il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.18.8.2000, n°267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, dal Segretario Generale: FAVOREVOLE Firmato digitalmente dott. Claudio Chianese, che si allega alla presente deliberazione.

Visto il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.18.8.2000, n°267 e s.m.i., dal Dirigente Responsabile della Ripartizione Finanziaria: FAVOREVOLE Firmato digitalmente dott. Raffaele Grillo, che si allega alla presente deliberazione.

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

D E L I B E R A

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2020, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000, e composto dai seguenti documenti:

- Volume I: Bilancio di previsione 2018-2020 - Articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, nonché delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- Volume II: Piano dettagliato degli obiettivi, azioni, indicatori, parametri e risorse di spesa;
- Volume III: Piano della performance anno 2018 e attribuzione risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Dirigenti responsabili

che si allegano a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma legge 267/2000.

./ N. 3 allegati:

- Volume I: *Bilancio di previsione 2018-2020 - Articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, nonché delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.*
- Volume II: *Piano dettagliato degli obiettivi, azioni, indicatori, parametri e risorse di spesa.*
- Volume III: *Piano della performance anno 2018 e attribuzione risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Dirigenti responsabili.*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Bruna Sibille

Il Segretario Generale
Claudio Chianese

(atto sottoscritto digitalmente)

