



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO
PER PROMUOVERE UNA CORRETTA ESPRESSIONE DEL WRITING E DELLA
CREATIVITA' URBANA RISPETTOSA DELL'ORDINAMENTO E DELL'AMBIENTE

Articolo 1 – Oggetto del presente Regolamento

1. Sono oggetto del presente Regolamento le “*espressioni artistiche murali*”, intendendo con tale espressione le opere grafiche e i disegni ottenuti con qualunque tecnica grafica, benché solamente di tipo pittorico (sono escluse pertanto incisioni, graffiature, sabbiature, etc), ed eseguite su muri di edifici, recinzioni fisse o di cantiere e su qualunque altro spazio comunque visibile messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Bra, da altri Enti di diritto pubblico e privato o da privati cittadini.

2. La realizzazione delle decorazioni pittoriche sopra specificate, in seguito denominate per brevità “*writing*”, è permessa:

a) sugli spazi espressamente destinati a questo tipo di manifestazione artistica sulla base di quanto specificato dal presente Regolamento;

b) ai soggetti in possesso di specifica autorizzazione di cui al successivo articolo 3).

3. Il presente Regolamento definisce il rapporto con il soggetto autorizzato limitatamente agli spazi di cui al successivo articolo 2). Ogni altro intervento su superfici non autorizzate resterà disciplinato dalla norme vigenti. E' pertanto esclusa l'esecuzione di opere di *writing* al di fuori degli spazi individuati e da parte di soggetti non espressamente autorizzati.

Articolo 2 – Elenco degli spazi da destinare al *writing*

1. Gli spazi murari di proprietà comunale da destinarsi alla realizzazione di opere di *writing* vengono individuati e codificati con precisione dall'Amministrazione Comunale ed approvati con Deliberazione della Giunta Comunale la quale, in ogni momento o per gravi cause, può revocare la concessione dei suddetti o variarne la destinazione.

2. Altri Enti di diritto pubblico e privato e soggetti privati possono mettere a disposizione propri spazi, per le finalità del presente Regolamento, comunicandone l'ubicazione all'Amministrazione Comunale.

3. L'elenco dei suindicati spazi – pubblici e privati - è inserito nel sito web del Comune di Bra e depositato presso l'Ufficio Informagiovani.

4. L'elenco degli spazi non può comprendere le zone e gli edifici entro il perimetro del Centro storico, così come individuato dagli strumenti urbanistici, nonché gli edifici ed aree vincolati in base alle leggi vigenti sulla tutela del patrimonio storico artistico, ambientale e architettonico.

Articolo 3 – Domanda di autorizzazione

1. I cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Bra, singolarmente o riuniti in gruppi (*crew*), ovvero associazioni e scuole con sede nel Comune di Bra, che abbiano interesse a praticare l'arte del *writing* devono presentare domanda in carta semplice all'amministrazione comunale, inoltrando richiesta al Comune, sulla base di un'apposita modulistica.

2. La domanda deve contenere:

- a. I dati anagrafici del singolo esecutore o, nel caso di gruppo, di tutti i suoi componenti, con indicazione, in caso di minore età, di almeno uno dei genitori o di chi esercita la podestà genitoriale;
 - b. Dichiarazione, completa di dati anagrafici e debita sottoscrizione, con la quale il richiedente si assume tutte le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione del "*writing*";
 - c. Nel caso di minorenni o gruppi formati da minorenni la dichiarazione di cui alla precedente lettera b) deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori o da chi esercita la podestà genitoriale;
 - d. L'impegno a rispettare le prescrizioni previste dal presente Regolamento;
 - e. Un bozzetto grafico (in formato A4) dell'opera che si intende realizzare.
3. L'Amministrazione Comunale rilascerà al richiedente una specifica autorizzazione, da esibire in casi di controllo da parte delle Autorità di Pubblica Sicurezza.
4. Le superfici murarie disponibili verranno assegnate in base all'ordine di arrivo delle richieste pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Bra, ma sarà data priorità ai progetti aventi valenza educativa.
5. Sarà l'Amministrazione Comunale, previo parere consultivo di una apposita commissione, a valutare il progetto grafico sotto il profilo artistico-estetico e a concedere gli spazi adeguati per la loro realizzazione. Tale Commissione sarà composta da: Il Presidente del Comitato di Quartiere all'interno del quale l'opera verrà realizzata; il Dirigente della Ripartizione Urbanistica o suo delegato; il Dirigente della Ripartizione Lavori Pubblici o suo delegato; il Dirigente della Ripartizione Culturale o suo delegato.

Articolo 4 - Caratteristiche delle opere grafiche

1. L'opera non deve contenere:

- a) Disegni o scritte che possano risultare in contrasto con le norme sull'ordine pubblico o offensive del pubblico pudore, della morale, delle idee né di singoli cittadini, né di associazioni pubbliche o private, né di gruppi politici, religiosi, etnici, ecc..
 - b) Messaggi pubblicitari espliciti o impliciti.
 - c) Contenuti che possano veicolare messaggi di violenza.
2. Saranno ammesse esclusivamente opere originali e non coperte da diritto d'autore.

Articolo 5 - Modalità di esecuzione dei *writing*

1. Gli esecutori dei "*writing*" devono operare in modo da non provocare alcun tipo di danno alle cose pubbliche e private, né da costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione.
2. Nei casi in cui, per l'esecuzione di un murale, si rendesse necessaria l'occupazione di suolo pubblico con qualsivoglia attrezzatura, dovrà essere pienamente rispettata la normativa vigente in materia di occupazione del suolo pubblico.
3. Per le opere realizzate o da realizzare, nulla può essere preteso.

4. Il soggetto autorizzato è gestore della superficie e si occuperà, per quanto possibile, dei ritocchi della sua opera ove questa si degradi o sia deteriorata.
5. Ogni volta che si conclude la realizzazione di un'opera grafica, l'autore ha l'obbligo di datarlo, firmarlo e scattare una fotografia dell'opera, che successivamente andrà consegnata all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a formare un archivio delle opere stesse.
6. I soggetti in possesso dell'autorizzazione si impegnano periodicamente a ripulire gli spazi riverniciandoli di bianco così da renderli riutilizzabili.
7. Gli orari nei quali è possibile lavorare negli spazi autorizzati, avendo cura di non recare disturbo alla quiete pubblica, sono i giorni dal lunedì alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 19.00.
8. La persona che ha ottenuto il permesso per la realizzazione delle opere è tenuta a segnalare ai responsabili del progetto eventuali situazioni che hanno impedito o disturbato il suo operato sia durante la realizzazione sia durante la gestione.

Articolo 6 – Validità temporale dell'autorizzazione

1. L'autorizzazione per la realizzazione ha validità sino alla conclusione dell'opera, a decorrere dal giorno del rilascio e solo per le persone in essa indicate e per lo spazio assegnato.
2. I soggetti titolari dell'autorizzazione non possono cederla ad altri, se non dandone comunicazione congiunta all'Amministrazione Comunale, che provvederà ad aggiornare i nominativi sul documento autorizzativi, previa verifica della presenza dei requisiti richiesti.
3. E' fatto obbligo ai giovani artisti di portare sempre con sé l'autorizzazione per consentire il riconoscimento da parte della Polizia Municipale, delle Forze dell'Ordine, o da altro personale incaricato della vigilanza.

Articolo 7 – Durata delle opere di *writing*

1. Gli spazi rimangono occupati dalle opere grafiche di norma per un anno a partire dalla data di conclusione della loro realizzazione, comunicata all'Amministrazione Comunale ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5) comma 5). Da quel momento in poi tali spazi tornano ad essere disponibili e possono essere nuovamente riassegnati per la realizzazione di altre opere.
2. A garanzia del decoro urbano, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la cancellazione delle opere di *writing* le quali, anche se autorizzate, fossero fatiscenti o avessero subito atti di vandalismo.
3. L'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere all'eliminazione di quei *writing* che non rispettassero le previste prescrizioni, ponendo a carico dei trasgressori gli oneri derivanti dal ripristino delle superfici danneggiate e comminando le sanzioni previste dai vigenti regolamenti e normative.

Articolo 8 - Responsabilità

1. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e a persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di quanto consentito dal presente Regolamento.
2. Tali responsabilità sono a completo carico dei soggetti in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività di *writing*, i quali dovranno comunque agire nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti in materia e delle prescrizioni che saranno eventualmente impartite dagli uffici competenti del Comune

Articolo 9 – Vigilanza

1. Il controllo del rispetto del presente Regolamento è attribuito al personale del Comando di Polizia Municipale.
2. Salvo che il fatto non costituisca una più grave violazione penale o amministrativa, il trasgressore alle disposizioni del presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 25 a euro 500 . E' fatto obbligo al trasgressore di provvedere al ripristino delle cose

mobili ed immobili imbrattate. Il trasgressore può richiedere all'Amministrazione Comunale di prestare attività lavorativa non retribuita al fine di ripristinare le cose mobili ed immobili imbrattate, procurando a sue spese i materiali e le attrezzature occorrenti. In caso contrario l'Amministrazione Comunale procede alle operazioni di ripristino necessarie con addebito delle spese a carico del trasgressore.

3. Nel caso in cui il trasgressore sia minorenne, la responsabilità della violazione è posta in capo all'esercente la potestà genitoriale.

4. Ai trasgressori non potrà essere rilasciata una futura autorizzazione ai sensi del presente Regolamento.

5. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari di contenuto contrario ed integrate quelle che trattano analoga materia.

Articolo 10 - Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere apportate in qualsiasi momento da parte della Giunta Comunale.

Articolo 11 – Rinvio dinamico

In tutti i casi in cui il presente Regolamento citi norme di Legge, Regolamenti che vengano successivamente modificate, integrate o sostituite, il rinvio si intende effettuato alla norma modificata, integrata o sostituita con effetto dall'entrata in vigore dalla modifica, integrazione o sostituzione.