

## **DISCIPLINARE SULLA CONCESSIONE A PRIVATI DELL'USO TEMPORANEO ED OCCASIONALE DELLA SALA CONFERENZA E DELLA SALA AUDITORIUM DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "G. ARPINO", DEL MOVICENTRO, DEL TEATRO POLITEAMA "BOGLIONE" E DEL PARCO DELLA ZIZZOLA**

### **ART.1 - Oggetto**

Il Comune di Bra può concedere in uso occasionale e temporaneo:

- le due sale del Centro Polifunzionale G. Arpino, sito in Largo della Resistenza:
  - sala "Auditorium", con capienza di n. 364 persone
  - sala "Conferenze", con capienza n. 120 persone
- il Movicentro, sito in Piazza Caduti di Nassirya
- il Parco della Zizzola, sito in Via Monte Guglielmo
- il Teatro Politeama "Boglione" sito in P.zza Carlo Alberto con capienza di n. 368 persone

### **ART.2 – Modalità di richiesta**

Chiunque intenda ottenere la concessione in uso delle sale e degli immobili di cui all'art.1 dovrà inoltrare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Bra almeno 20 giorni prima, salva la verifica della disponibilità, indicando sulla base della modulistica predisposta, i seguenti dati:

- generalità della persona che assume la responsabilità dell'iniziativa
- tipo di manifestazione che si intende svolgere
- data, orario e durata della manifestazione
- modalità di svolgimento
- attrezzature aggiuntive allestite per l'occasione in aggiunta alla normale dotazione in uso della struttura.

La gestione delle prenotazioni e delle concessioni dei suindicati immobili viene effettuata dagli Uffici individuati con Provvedimento del Segretario Generale.

In ogni caso le attività organizzate dal Comune avranno sempre la precedenza e potranno anche generare l'annullamento delle prenotazioni precedenti.

La concessione potrà essere revocata, mediante comunicazione scritta, in qualsiasi momento, per motivi di comprovata necessità.

Il responsabile della richiesta diviene custode del locale concesso e risponde di eventuali danni a cose ed attrezzature in esso contenute.

### **ART.3 – Responsabilità, divieti e cauzioni**

I concessionari sono responsabili di eventuali danni arrecati, direttamente, o indirettamente, alle strutture e/o cose della sala o sito concesso, in occasione dell'iniziativa organizzata.

Per il buon funzionamento delle sale, inoltre: nessuno potrà utilizzare le attrezzature senza la presenza del custode; non è consentita l'affissione di materiale promozionale sui muri della struttura, sia esternamente che internamente; è richiesta la massima puntualità rispetto all'orario di concessione richiesto.

E' fatto divieto di uso di materiali che possono sporcare gli ambienti e danneggiare in qualunque modo le attrezzature presenti nei siti stessi.

A garanzia di quanto previsto, i concessionari sono tenuti a depositare presso l'Ufficio economato, all'atto del versamento della quota di concessione, le somme aggiuntive a titolo di cauzione indicate negli articoli seguenti. Esse verranno restituite successivamente allo svolgimento delle manifestazioni, previo rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da

parte dell'ufficio o ente gestore circa la restituzione della sala o del sito concessi nelle condizioni correnti all'atto della consegna. Nel caso di danni o necessità di interventi straordinari di ripulitura, l'ufficio o ente gestore provvederà a trattenere l'intera o parte della cauzione nella misura corrispondente. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di procedere nelle competenti sedi per il risarcimento economico e/o la riduzione in pristino, nel caso di danni di valore superiore alla cauzione versata. Il Comune non è responsabile di eventi dannosi che occorrono ai partecipanti alle manifestazioni nei luoghi concessi e non derivanti da responsabilità quale proprietario dell'edificio.

Le quote sopra indicate sono versate a copertura dei maggiori costi sopportati dal Comune, compreso quello per l'utilizzo del personale di custodia. Il versamento delle quote e cauzioni va effettuato preventivamente presso l'Ufficio Economato del Comune, previa prenotazione ed accordo con l'ufficio che gestisce le prenotazioni della sala o del sito richiesto. L'importo delle quote non comprende le spese per l'allestimento personalizzato (che dovranno in ogni caso essere a norma con le misure di sicurezza previste dalla vigente legislazione) della sala o del sito concesso, che è a carico dei richiedenti, ai quali è consentito a condizione che non sia apportata alcuna modificazione permanente alla struttura e che al termine della manifestazione dovrà essere tempestivamente e integralmente rimosse a cura dei richiedenti.

#### **ART.4 – Centro Polifunzionale G. Arpino**

##### **4.1 Tariffe**

Le tariffe per la concessione sono le seguenti:

###### **SALA AUDITORIUM Centro Polifunzionale “G. Arpino”**

- contributo di concessione: € 150,00
- riduzioni del contributo di concessione:
  - a) per Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, e per le Amministrazioni Pubbliche: € 100,00
  - b) per gli Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, facenti parte degli Organi Consultivi del Comune di Bra: € 0,00.
- cauzione: € 150,00
- rimborso spese di pulizia: € 75,00
- rimborso spese di riscaldamento: € 22,00 (per minimo 4 ore dal 15 ottobre al 15 aprile)

Sono, inoltre, a carico del concessionario gli eventuali permessi e spese S.I.A.E.

Per le manifestazioni organizzate da forze politiche aventi rappresentanza nazionale e/o comunale la Sala viene concessa senza canone di concessione, cauzione e rimborsi per spese di pulizia e riscaldamento.

###### **SALA CONFERENZE Centro Polifunzionale “G. Arpino”**

- contributo di concessione: € 80,00
- riduzioni del contributo di concessione:
  - a) per Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, e per le Amministrazioni Pubbliche: € 50,00
  - b) per gli Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, facenti parte degli Organi Consultivi del Comune di Bra,: € 0,00
- cauzione: € 100,00
- rimborso spese di pulizia: € 40,00
- rimborso spese di riscaldamento: € 7,00 (per minimo 4 ore dal 15 ottobre al 15 aprile).

Sono, inoltre, a carico del concessionario gli eventuali permessi e spese S.I.A.E.

Per le manifestazioni organizzate da forze politiche aventi rappresentanza nazionale e/o comunale la Sala viene concessa senza canone di concessione, cauzione e rimborsi per spese di pulizia e riscaldamento.

#### **4.2 Prescrizioni in materia di sicurezza**

L'utilizzo della Sala Conferenze e dell'Auditorium "G .Arpino" è vincolata all'osservanza delle seguenti prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzioni incendi ed in particolare:

Il responsabile dell'attività, dovrà provvedere affinché:

- a) i sistemi di vie di uscita siano tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- b) prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione dovrà essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- c) dovranno essere mantenuti efficienti i presidi antincendio;
- d) deve essere fatto osservare il divieto di fumare (Tit. XVIII D.M. 19/08/1996);
- e) dovranno essere osservate le vigenti normative e prescrizioni in materia di prevenzione incendi.

### **ART.5- Movicentro**

#### **5.1 Tariffe**

Le tariffe per la concessione sono le seguenti:

- contributo di concessione: € 400,00
- riduzioni del contributo di concessione:
  - a) per Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, e per le Amministrazioni Pubbliche: € 250,00
  - b) per gli Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i, facenti parte degli Organi Consultivi del Comune di Bra: € 0,00.
- cauzione: € 200,00
- rimborso spese di pulizia: € 70,00
- rimborso spese di riscaldamento/raffreddamento: € 100,00

Sono, inoltre, a carico del concessionario gli eventuali permessi e spese S.I.A.E.

Per le manifestazioni organizzate da forze politiche aventi rappresentanza nazionale e/o comunale la Sala viene concessa senza canone di concessione, cauzione e rimborsi per spese di pulizia e riscaldamento.

#### **5.2 Prescrizioni in materia di sicurezza**

L'utilizzo della struttura del "Movicentro" è vincolata all'osservanza delle seguenti prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzioni incendi.

Nel caso di utilizzo della sala per lo svolgimento di pubblici spettacoli/intrattenimenti dovranno essere rispettate le prescrizioni previste nei verbali della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dell'8 febbraio e del 13 febbraio 2018 e dovrà essere presentata al Suap apposita richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 68-69 T.U.L.P.S. ovvero segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) in caso di eventi con affluenza inferiore alla 200 persone e termine della manifestazione entro le ore 24:00 del giorno di inizio.

Fermo restando il divieto di utilizzo di fiamme libere all'interno del locale, l'attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande potrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 della l.r. n. 38/2006 e s.m.i. <sup>1</sup> previa presentazione al Suap di apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Notifica sanitaria da presentarsi almeno 15 giorni prima dell'evento.

All'interno della struttura è assolutamente vietato fumare. Le porte di sicurezza dovranno sempre essere tenute sbloccate e libere da ogni ingombro sia internamente che esternamente. Non potranno essere apportate modifiche di alcun genere alle strutture esistenti, e l'eventuale dotazione tecnica aggiuntiva dovrà essere accompagnata da apposita documentazione attestante l'omologazione e l'idoneità statica della stessa nonché il corretto e regolare montaggio a firma di un tecnico abilitato. L'attività all'interno del locale potrà potersi non oltre le ore 02.00.

## **ART.6 – Teatro Politeama “Boglione”**

### **6.1 Tariffe**

Le tariffe per la concessione sono le seguenti:

- contributo di concessione, comprensivo di oneri di riscaldamento, pulizie e guardiana: € 1.200,00
- riduzioni del contributo di concessione, comprensivo di oneri di riscaldamento, pulizie e guardiana: € 800,00 per Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e per iniziative di particolare rilievo sociale e culturale patrocinate dal Comune di Bra.
- cauzione: € 600,00

### **6.2 Prescrizioni in materia di sicurezza**

L'utilizzo della struttura del Teatro Politeama “Boglione” è vincolata all'osservanza delle prescrizioni di cui alla dichiarazione di agibilità ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. prot. n. 12275 del 4/05/2004.

## **ART.7 – Parco della Zizzola**

### **7.1 Tariffe**

Le tariffe per la concessione sono le seguenti:

- contributo di concessione: € 300,00 (fino a 150 persone partecipanti); € 500,00 (oltre le 150 persone partecipanti)
- cauzione: € 300;
- rimborso spese di pulizia: € 100,00

Sarà possibile, inoltre, noleggiare: tavoli, sedie e palco.

- noleggio n.1 tavolo e 10 sedie: € 30,00
- noleggio palco dimensioni m (10x10): € 130,00

---

**1** **Art. 10.(Esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione)**1. L'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari, è soggetta a SCIA unica, ai sensi dell' articolo 19 bis, comma 2 della l. 241/1990 , da presentare al SUAP competente per territorio, e non è soggetta al possesso dei requisiti previsti dall' articolo 71, comma 6 del d.lgs. 59/2010. **2.**(...)**3.** L'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ha validità tassativamente circoscritta al periodo ed ai locali o luoghi di svolgimento della manifestazione cui si riferisce. **4.**Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di cui ai commi 1 si osservano le norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, con esclusione di quelle relative alla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, ed igienico sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza ed alla sorvegliabilità dei locali.

## **7.2 Prescrizioni in materia di sicurezza**

Il Parco della Zizzola, ubicato sulla cima del monte Guglielmo, dispone di un'ampia area verde particolarmente adatta ad ospitare eventi di rilievo. Lo spazio risulta idoneo per: cerimonie religiose e civili, feste di compleanno, anniversari, convention, feste sociali, feste di leva, convegni di studi, mostre d'arte all'aperto, eventi teatrali, musicali, performance di danza, festival.

L'area è stata dotata delle seguenti attrezzature: una casetta con un'ampia sala coperta a disposizione; servizi igienici; allacciamenti di luce, acqua e gas. Vi è la possibilità di accedere al parco con mezzi di servizio e attrezzature varie.

Sarà possibile, inoltre, noleggiare: tavoli, sedie e palco. L'attività svolta sarà ammessa tutta la giornata sia per la preparazione e l'allestimento, sia per lo svolgimento dell'evento. Non potrà comunque, ed in ogni caso, protrarsi oltre le ore 24.00. Per eventi che prevedono musica, sarà richiesto di moderare i volumi al fine di non disturbare la quiete pubblica.

Nel caso di svolgimento di pubblici spettacoli/intrattenimenti dovranno essere rispettate le prescrizioni previste nei verbali della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo del 28 agosto 8 settembre 2017 e dovrà essere presentata al Suap apposita richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 68-69 T.U.L.P.S. ovvero segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) in caso di eventi con affluenza inferiore alla 200 persone e termine della manifestazione entro le ore 24:00 del giorno di inizio.

### **ART.8 Norme di riserva generale**

I giorni ed orari di concessione delle sale e siti di cui agli articoli precedenti sono modificabili in via permanente o temporanea con provvedimento del Segretario Generale, sentito il Dirigente dell'ufficio competente o ente gestore della Sala o del sito ai fini del presente disciplinare.

La concessione delle sale o sito di cui agli articoli precedenti è comunque sempre condizionata alle esigenze istituzionali ed organizzative, ancorché sopravvenute, del Comune, il quale può negare o revocare in ogni momento, per tali motivazioni, la concessione delle sale o sito medesimi, senza nulla dovere se non la restituzione delle quote e delle cauzioni eventualmente già versate.

Il Comune si riserva in ogni caso di negare o revocare la concessione delle sale e sito di cui sopra nel caso in cui l'utilizzo sia richiesto per manifestazioni ed eventi che si rivelino illegali od illeciti, pericolosi per l'incolumità di persone o cose, contrari al decoro o al buon costume, o comunque inopportuni in relazione al pregio architettonico, storico-artistico ed istituzionale degli edifici interessati.

### **ART.9 Facoltà dell'Amministrazione Comunale**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa valutazione della valenza culturale e sociale della manifestazione alla quale riconosce il patrocinio, con deliberazione motivata della Giunta Comunale, partecipare alle spese dell'evento riducendo fino al 100% le spese relative alla cauzione, al riscaldamento ed alle pulizie determinate agli articoli 4) Centro Polifunzionale G. Arpino e 5) Movicentro.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre l'eventuale concessione gratuita delle sale e dei siti comunali di cui ai precedenti articoli, con deliberazione motivata della Giunta Comunale, nel caso di cerimonie o manifestazioni private dall'alto valore civico o a favore di cittadini onorari, di cospicui benefattori del Comune o di altri personaggi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei confronti della Città.

#### **ART.10 Norme transitorie e finali**

Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo a quello di approvazione da parte della Giunta Comunale. Sono fatte salve, alle condizioni, anche economiche, precedentemente previste, le concessioni in uso già prenotate alla data di entrata in vigore del presente provvedimento.