

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROSSETTI MARIA
12042 BRA, CORSO GARIBALDI 66
00393484469969

maria.rossetti@comune.bra.cn.it

italiana

13.4.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.7.2017 A TUTT'OGGI
Comune di Bra

Ente Locale
Funzionario amministrativo (Cat.D3) T.P.O.
Responsabile Servizio Personale e Organizzazione

1.5.2003 A TUTT'OGGI
Comune di Bra

Ente Locale
Funzionario amministrativo (Cat.D3)
Responsabile Servizio Personale e Organizzazione

1.4.1999 AL 30.4.2003
Comune di Bra

Ente Locale
Istruttore Direttivo (Cat.D)
Responsabile Servizio Personale e Organizzazione

1.7.1992 AL 31.3.1999
Comune di Bra

Ente Locale
Istruttore amministrativo (Cat.C)
Servizio Personale e Organizzazione

1.7.1983 AL 30.6.1992
Comune di Bra

Ente Locale

- Tipo di impiego Applicato esecutivo Servizio Studi e Documentazione (Cat.B)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Personale e Organizzazione
-
- Date (da – a) **16.7.1981 AL 15.10.1981**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bra
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Operatore specializzato avventizio (Cat.B)
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1972-1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G:B:Gandino" - Maturità classica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Collaborazione con altri collaboratori in spirito di lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinamento e amministrazione del personale comunale. Fondamentale l'aspetto della riservatezza, considerato l'ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività su computer: conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, quali Word, Excel, Windows, Google Chrome, Internet Explorer, Firefox e programmi specifici sul personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Educazione musicale: strumento pianoforte

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN AMBITO LAVORATIVO INDIVIDUALE E COLLETTIVO, RISPETTO SCADENZE PREFISSATE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]